



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo Simplificado nº 005/2021

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA A SAÚDE.

A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, com base na **Lei Municipal nº. 4.774/08**, através da **Secretaria Municipal de Saúde**, considerando:

1 - A necessidade de contratação temporária dos seguintes profissionais para a área da Saúde:

VAGAS	CARGO	LOCAL	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE	C. H. DIÁRIA	C. H. SEMANAL
02	Psicólogo	CAPS	R\$ 2.185,40	Graduação em Psicologia com CRP - MG	3h	15h
08	Técnico de Enfermagem	CAPS	R\$ 1.754,93	Ensino Médio Completo, acrescido de Curso Profissionalizante reconhecido pelo Conselho Regional de Enfermagem com COREN - MG	6h	30h

2 - A Portaria GM 336/2002 que prevê a equipe mínima para os CAPS;

RESOLVE expedir o presente Edital, informando:

3 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PRELIMINARES

3.1 As atividades de operacionalização ficarão sob responsabilidade da Secretaria solicitante.

3.2 Serão exigidos no processo seletivo níveis de conhecimento compatível com as atribuições da função.

3.3 A lotação dos contratados atenderá às necessidades exclusivas da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, nos locais e horários definidos pela Secretaria de Municipal de Saúde.

3.4 A divulgação do presente regulamento e demais atos referentes ao processo seletivo dar-se-ão por edital ou avisos publicados no site da prefeitura: www.pousoalegre.mg.gov.br

3.5 É responsabilidade única e exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações, avisos, comunicados e demais atos referentes a este Processo Seletivo.

4 - DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

4.1 O regime de contratação é especial em CARÁTER TEMPORÁRIO, com descontos previdenciários em favor do INSS, de acordo com o Art. 40; § 13 da CF, sem depósitos para o FGTS.

5 - DO PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

5.1 Os contratos terão duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogados por igual período e rescindidos antes desses prazos, durante a vigência do programa, ficando cada candidato ciente de que serão **obrigatoriamente firmados os direitos e obrigações da Prefeitura e do candidato**, na conformidade da **Lei Municipal nº 4.774/08**.

6 - DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO

6.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/98, Art. 3º).

6.2 Possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

6.3 Gozar de boa saúde física e mental;

6.4 Estar regularizado com a Justiça Eleitoral e Serviço Militar;

6.5 Apresentar os seguintes documentos, originais e xerox:

6.5.1 CPF, Identidade, Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;

6.5.2 Certificado de Conclusão do Curso exigido pelo cargo;

6.5.3 Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;

6.5.4 Atestado de Bons Antecedentes Criminais (somente original);

6.5.5 Comprovante de Residência atualizado (Conta de Água, luz ou telefone);

6.5.6 Certidão de nascimento dos filhos;

6.5.7 Certificado de reservista, se do sexo masculino;

6.5.8 CTPS (parte do verso, onde consta a identificação) e do PIS/PASEP;

6.5.9 Laudo Médico, elaborado por profissional credenciado pelo Município (médico do trabalho, que será agendado através da Secretaria de Gestão de Pessoas) que ateste a aptidão física e mental para exercício do cargo;

6.6 Outros exames, se necessários, ficam à critério do médico examinador;

6.7 Apresentar uma foto 3x4 recente;

6.8 Estar regularizado com o conselho de classe, apresentando original e cópia da Carteira de Identidade Profissional CRP ou COREN definitivo, bem como comprovante de pagamento da anuidade vigente;

6.9 Possuir disponibilidade de horários e acumulação de cargos, de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal;

6.10 Preencher o Requerimento de inscrição no local, inclusive declarando não possuir outro vínculo que contrarie o Artigo 37 da Constituição Federal.

7 - DAS INSCRIÇÕES

7.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

7.2 Os interessados deverão se inscrever exclusivamente online, das **08h00min às 23h59min do dia 22/02/2021, no endereço eletrônico: www.pousoalegre.mg.gov.br**. Os seguintes documentos deverão ser anexados em PDF:

7.3 Documento de identificação com foto e Carteira de identidade profissional e Diploma;

7.4 Estar regularizado com o conselho de classe (CRP ou COREN - MG), anexando comprovante de pagamento da anuidade vigente;

7.5 Anexar, caso possua, documento que comprove experiência profissional em Serviço Público na área da Saúde Mental (CAPS) de, no mínimo 01 ano para Técnico em Enfermagem e 06 meses para Psicólogo;

7.6 Anexar, caso possua, Certificado de Conclusão de Curso de Especialização em Saúde Mental;



7.7 Anexar, caso possua Título de Especialista e/ou Certificado de Conclusão de Pós Graduação em nível de especialização *latu sensu* em qualquer área;

7.10 Somente serão analisados os documentos anexados no ato da inscrição.

8 - DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA O SERVIÇO

8.1 - Disponibilidade de horário manifestado pelo candidato para executar serviços no período que for **determinado pela Administração**, com cumprimento da carga horária citada no item 1, de segunda a sexta-feira.

8.2 - Declaração que não possui outro vínculo empregatício que contrarie o seguinte Artigo da C.F.:
Art. 37 A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI.

a de dois cargos de professor;

a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;

a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

XVII - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

9 - DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

9.1 PSICÓLOGO

9.1.1 Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, para a determinação de características afetivas, intelectuais e motoras, traços de personalidade, aptidões, possíveis desajustamentos ao meio social ou outros problemas de ordem psíquica e recomendar a terapia adequada;

9.1.2 Emitir parecer e laudo técnico;

9.1.3 Desenvolver e acompanhar serviços referentes à orientação da rotina do trabalho no CAPS;

9.1.4 Atuar em equipe multiprofissional;

9.1.5 Avaliar pacientes, utilizando métodos e técnicas próprias, diagnosticando para acompanhamento, atendimento ou encaminhamento a outros serviços especializados;

9.1.6 Aplicar testes, utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos;

9.1.7 Prestar atendimento psicológico de ordem psicoterápica e ou de curso preventivo, através de sessões individuais e grupais;

9.1.8 Participar das atividades relativas ao processo de recrutamento, seleção, acompanhamento, treinamento de servidores e estagiários, quando solicitado pelo Secretário de Gestão de Pessoas, utilizando métodos e técnicas apropriadas aos objetivos da Prefeitura Municipal;

9.1.9 Participar do programa de saúde mental, através de atividades com a comunidade, visando a promoção e prevenção à saúde mental;

9.1.10 Participar na elaboração de normas programáticas de materiais e de instrumentos necessários a realização de atividades da área, visando dinamizar e padronizar serviços para atingir objetivos estabelecidos;

9.1.11 Participar das reuniões semanais para discussão dos casos clínicos;

9.1.12 Realizar oficinas e grupos terapêuticos, de acordo com a demanda do serviço;

9.1.13 Atuar como técnico de referência e acompanhante terapêutico, acompanhando, executando e avaliando o processo do tratamento dos usuários;

- 9.1.14 Participar da elaboração do Projeto Terapêutico dos usuários;
- 9.1.15 Realizar visita domiciliar;
- 9.1.16 Participar da elaboração e execução de atividades comemorativas e de reabilitação psicossocial;
- 9.1.17 Articular e participar das reuniões intersetoriais e de clínica ampliada;
- 9.1.18 Participar do programa de matriciamento em saúde mental na ESF;
- 9.1.19 Participar das atividades de educação permanente, promovidas pelo Ministério da Saúde, SES e Coordenação Municipal de Saúde Mental;
- 9.1.20 Ter disponibilidade para atuar em todos os dias da semana, de acordo com sua carga horária;
- 9.1.21 Atuar de acordo com as Políticas de Saúde Mental do SUS;
- 9.1.22 Avaliar a participação dos usuários nas atividades propostas e registrar a avaliação nos prontuários dos mesmos;
- 9.1.23 Manter os prontuários dos usuários e demais impressos da unidade atualizados, lançando todas as intervenções realizadas;
- 9.1.24 Participar da reunião clínica semanal, juntamente com os demais profissionais, para discussão e elaboração de diagnóstico e projeto terapêutico singular;
- 9.1.25 Realizar atendimento individual e em grupo, dos familiares dos usuários;
- 9.1.26 Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

9.2 TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- 9.2.1 Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos usuários sob a supervisão do enfermeiro;
- 9.2.2 Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação;
- 9.2.3 Executar tratamentos especificamente prescritos ou de rotina;
- 9.2.4 Identificar as necessidades em enfermagem a serem realizadas;
- 9.2.5 Realizar entrevistas e orientação com familiares e usuários;
- 9.2.6 Responsabilizar-se pela administração dos medicamentos dos usuários;
- 9.2.7 Acompanhar os usuários em caso de internações ou regresso da mesma;
- 9.2.8 Realizar acompanhamento de consultas médicas e de enfermagem, quando necessário;
- 9.2.9 Realizar visita domiciliar;
- 9.2.10 Executar oficinas relativas à promoção e prevenção em saúde;
- 9.2.11 Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica;
- 9.2.12 Preparar os usuários para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos;
- 9.2.13 Orientar e auxiliar os usuários, prestando informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde;
- 9.2.14 Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos clientes, segundo prescrição médica e de enfermagem;
- 9.2.15 Realizar curativo;
- 9.2.16 Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente;
- 9.2.17 Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular e endovenosa, segundo prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro;
- 9.2.18 Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência;
- 9.2.19 Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico. Preenchimento de prontuários de pacientes e instrumentos de avaliação e controle;
- 9.2.20 Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da Instituição, o material necessário à prestação da assistência à saúde do usuário;
- 9.2.21 Controlar estoque de materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade;
- 9.2.22 Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas;

- 9.2.23 Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição;
- 9.2.24 Realizar imobilização do paciente mediante orientação;
- 9.2.25 Realizar procedimentos prescritos pelo Médico ou pelo Enfermeiro;
- 9.2.26 Participar no desenvolvimento de atividades de prevenção e promoção de saúde, em grupos educativos com os demais membros da equipe;
- 9.2.27 Participar das reuniões clínicas semanais;
- 9.2.28 Participar das atividades de educação permanente, promovidas pelo Ministério da Saúde, SES e Coordenação Municipal de Saúde Mental;
- 9.2.29 Ter disponibilidade para atuar em todos os dias da semana, de acordo com sua carga horária;
- 9.2.30 Atuar de acordo com as Políticas de Saúde Mental do SUS;
- 9.2.31 Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

10 - DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

10.1 A seleção tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para o cargo oferecidos neste Edital e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las e constará de uma etapa, a seguir discriminada:

10.2 1ª Etapa: Avaliação de currículo segundo os critérios do quadro abaixo.

Critério	Pontuação
Certificado de Conclusão de Curso de Especialização em Saúde Mental	5 Pontos
Experiência Profissional em serviço Público (CAPS) na área da Saúde Mental de, no mínimo 01 (um) ano Técnico em Enfermagem e 06 meses Psicólogo.	4 Pontos
Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de especialização latu sensu em qualquer área. (máximo de 01 certificado)	1 Ponto
TOTAL	10 pontos

- 10.2.1 Serão selecionados os currículos que obtiverem, no mínimo 4 (quatro) pontos.
- 10.2.2 Para efeito de Pontuação, as experiências profissionais serão computadas apenas uma vez.
- 10.2.3 Somente serão computados os itens devidamente comprovados.
- 10.2.4 A documentação a ser analisada deverá ser anexada no ato da inscrição.

11 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 A seleção dos candidatos que comparecerem no período fixado, será processada obedecendo à seguinte ordem de desempate:

- 11.1.1 Maior tempo de experiência em Saúde Mental (CAPS);
- 11.1.2 Candidato de maior idade;
- 11.1.3 Candidato casado;
- 11.1.4 Candidato com maior número de filhos.

12 - DO RESULTADO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

12.1 Os resultados serão afixados no quadro de avisos da Secretaria de Municipal de Saúde: Rua Comendador José Garcia, 280, Centro, e da Secretaria de Gestão de Pessoas: Rua dos Carijós nº 45, Centro, Pouso Alegre/MG, nos seguintes dias:



12.1.1 **Classificação:** 25/02/2021.

12.1.2 **Classificação Final** (se houver recurso): 01/03/2021.

13 - DOS RECURSOS

13.1 Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado e identificado, restringido à pessoa do candidato, dirigido em única e última instância, dentro de 01 (um) dia útil, a contar da publicação do Resultado dos Candidatos Classificados, das 08:00h às 12:00h, **no CAPS Aldeia Vira Mundo, na Rua Amélia Batista da Silva, nº 208 – Nova Pouso Alegre.**

13.1.2 Não serão considerados os pedidos interpostos fora do prazo, de forma inadequada, ou que não contiverem os dados solicitados.

13.1.3 Não haverá a divulgação dos nomes dos candidatos reprovados.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inexatidão das informações e as irregularidades da documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

14.2 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.

14.3 A convocação para admissão será feita por meio de carta registrada. Caso o candidato não atenda à convocação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da comunicação ou tentativa de entrega da mesma, perderá o direito à vaga e será convocado o candidato seguinte da lista de classificação.

Pouso Alegre, 18 de fevereiro de 2021.

Sílvia Regina Pereira da Silva
Secretária Municipal de Saúde

Roberto Francisco dos Santos
Secretário de Gestão de Pessoas